

Zadávací dokumentace

Zadávací podmínky a požadavky zadavatele pro zpracování a podání nabídky v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

veřejná zakázka s názvem:

„STRATEGICKÉ DOKUMENTY STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ“

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

název: **STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ**
sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát
zastoupený: Ing. Janem Wolfem, primátorem města,
k podpisu oprávněna Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odboru školství a rozvoje, na základě pověření ze dne 02. 01. 2019
IČO: 00297534
DIČ: CZ00297534
datová schránka: es5bv8q
profil zadavatele: <https://ezak.karvina.cz>
elektronický nástroj: <https://ezak.karvina.cz>
obecná adresa zadavatele: <http://www.karvina.cz/>

2. ZASTOUPENÍ ZADAVATELE V ŘÍZENÍ:

Ve smyslu ustanovení § 43 ZZVZ pověřil zadavatel výkonem zadavatelských činností společnost:

název: Miroslav Švancar
sídlo: Petra Kříčky 2700/1, 702 00 Ostrava
IČO: 62340701
telefon: +420 773909080
e-mail: svancar@administracezakazek.cz

3. IDENTIFIKACE OSOB PODLE § 36 odst. 4 ZZVZ:

Tuto zadávací dokumentaci (zadávací podmínky) a její přílohy č. 1. - 2., 4. - 7. (krycí list nabídky, poddodavatelské schéma, vzory čestných prohlášení – základní způsobilost a seznam významných služeb, seznam členů realizačního týmu, údaje k hodnocení nabídek v kritériu B) na základě pokynů zadavatele, zpracoval:

název: Miroslav Švancar
sídlo: Petra Kříčky 2700/1, 702 00 Ostrava
IČO: 62340701

Na tvorbě zadávací dokumentace, v rozsahu přílohy smlouvy č. 1 – technická specifikace, se podílela společnost:

název: BeePartner a.s.
sídlo: nám. Svobody 527, Lyžbice, 739 61 Třinec
IČO: 03589277

Autorem zbylých částí zadávací dokumentace je zadavatel, statutární město Karviná.



4. SPECIFIKACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:

druh zadávacího řízení dle § 3 ZZVZ: otevřené řízení
druh veřejné zakázky dle § 14 ZZVZ: služby
režim veřejné zakázky dle § 25 ZZVZ: nadlimitní veřejná zakázka

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 ZZVZ.

Zadávacími podmínkami se rozumí veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 ZZVZ.

Vymezení některých dalších pojmů upravuje ustanovení § 28 ZZVZ.

5. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu “Strategické dokumenty statutárního města Karviné“, registrační číslo projektu: CZ.03.4.74./0.0/0.0/17_080/0009841, který je spolufinancován z Evropské unie prostřednictvím Operačního programu zaměstnanost, výzva č. 80



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

6. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ

Ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů:

„Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnost uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.“

Veřejným funkcionářem dle § 2 odst. 1 písm. c) je „člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády“.

Z důvodu výše uvedeného musí zadavatel ověřit vlastnickou strukturu dodavatelů (včetně jeho poddodavatelů prokazujících kvalifikaci), kteří podávají nabídky v předmětném zadávacím řízení.

V předložené nabídce bude povinně doloženo čestné prohlášení dodavatele o střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel ve střetu zájmů není a může se zadávacího řízení účastnit. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Pokud je část kvalifikace prokazována prostřednictvím poddodavatele, bude povinně doloženo čestné prohlášení každého takového poddodavatele. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za poddodavatele.

7. UVEŘEJNĚNÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel zahajuje otevřené řízení odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky.



8. ROZDĚLENÍ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

Veřejná zakázka je rozdělena na dílčí části podle § 101 ZZVZ.

Zadavatel rozděлил zakázku na části, a to:

- 1. část veřejné zakázky: „Strategický plán ekonomického rozvoje města“**
- 2. část veřejné zakázky: „Plán udržitelné městské mobility“**
- 3. část veřejné zakázky: „Koncepce zeleně“**

Dodavatelé jsou oprávněni podávat nabídky do libovolného počtu částí veřejné zakázky, tedy do jedné, dvou či všech tří částí zadávacího řízení.

9. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky jako celku byla zadavatelem stanovena ve výši 6 196 000,00 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota 1. části veřejné zakázky - „Strategický plán ekonomického rozvoje města“ byla zadavatelem stanovena ve výši **1 223 000,00 Kč** bez DPH.

Předpokládaná hodnota 2. části veřejné zakázky - „Plán udržitelné městské mobility“ byla zadavatelem stanovena ve výši **2 506 000,00 Kč** bez DPH.

Předpokládaná hodnota 3. části veřejné zakázky - „Koncepce zeleně“ byla zadavatelem stanovena ve výši **2 467 000,00 Kč** bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako výše peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky. Byla stanovena jako součet předpokládaných hodnot jednotlivých částí veřejné zakázky.

Zadavatel vycházel při stanovení předpokládané hodnoty 1. a 2. části veřejné zakázky ze zakázek obdobného charakteru, které realizoval jiný subjekt. Informace byly získány z veřejně dostupných zdrojů (Registr smluv). Při stanovování předpokládané hodnoty zadavatel dbal na to, aby je jednalo o plnění obdobného charakteru, úzce srovnatelné s předmětem řešené veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota byla stanovena průměrem cen zakázek obdobného charakteru.

Předpokládaná hodnota 3. části veřejné zakázky byla stanovena na základě realizovaného průzkumu trhu, kdy zadavatel oslovil 3 dodavatele, o kterých mu bylo známo, že dané plnění poskytují.

V souladu s ustanovením § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel identifikuje osoby, které se podílely na předběžné tržní konzultaci ve vztahu ke 3. části veřejné zakázky, dle § 33 ZZVZ.

Zadavatel formou e-mailové zprávy vyzval níže uvedené společnosti ke stanovení orientační nabídkové ceny:

- Atregia s.r.o., IČ 02017342, Ing. Martin Vokřál,
- VZD INVEST, s.r.o., IČ 26954834, Ing. Kateřina Pešková,
- ENVIPARTNER, s.r.o., IČ 28358589, Mgr. Ondřej Kinc,

Předpokládaná hodnota 3. části veřejné zakázky byla stanovena průměrem orientačních nabídkových cen.



Znění e-mailové zprávy odeslané v rámci průzkumu trhu:

„Vážení,

Město Karviná realizuje projekt „Strategické dokumenty statutárního města Karviné“ spolufinancovaný z Operačního programu Zaměstnanost. V rámci tohoto projektu budou vytvořeny tři strategické dokumenty - Strategický plán ekonomického rozvoje, Plán udržitelné městské mobility, **Koncepce zeleně (KZ)**.

Zpracování **Koncepce zeleně** bude zadáno externí specializované firmě, která bude vybrána na základě výběrového řízení. Toto výběrové řízení – otevřené nadlimitní řízení - bude vyhlášeno v období cca září - listopad 2019. **Termín předání díla je stanoven pevně vzhledem k termínům dotace do 20.8.2021.** Pro Koncepci zeleně bylo přesně vyčleněno území, které bude v dokumentu řešeno. Jedná se výlučně o pozemky města.

Před vyhlášením výběrového řízení je zadavatel (tj. statutární město Karviná) povinen **stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky** a to na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu.

Vzhledem k výše uvedenému si Vás v souladu se zákonem o veřejných zakázkách č. 134/2016 Sb., § 16, odst. 6 dovoluji požádat o zaslání **předpokládané ceny na zpracování Koncepce zeleně dle níže uvedeného rozsahu.**

Odpověď mi zašlete e-mailem do 3.7.2019.

Děkuji.

Předpokládaný rozsah:

- 1. Pasport zeleně a inventarizace dřevin** – v této části budou dopracovány chybějící pasporty zeleně a inventarizace, bude proveden terénní průzkum veřejné zeleně a vyhodnocení důležitých vlastností konkrétních funkčně-kompozičních jednotek zeleně z hlediska klimatických změn. Tyto vstupní data budou nezbytným podkladem pro vypracování dalších částí KZ.

předpokládaný rozsah: výměra pasportu 200ha (stanoveno s přesností $\pm 30\%$)

předpokládaný rozsah: inventarizace dřevin 13 500 ks (stanoveno s přesností $\pm 30\%$)

Dále budou zpracovány tyto analýzy:

- plošná analýza území pomocí satelitních dat v letech 2016 - 2020 a jejich změny vzhledem k vývoji klimatu
- analýza potenciálních ploch ve městě schopných zadržovat vodu a povrchů s retenční kapacitou
- identifikace lokalit nejvíce ohrožených negativními změnami klimatu (vysoké teploty, vysušené krajiny, neschopnost retence vody)
- identifikace lokalit významných z hlediska kvality života větších počtů obyvatel
- identifikace lokalit nejvíce ohrožených negativními změnami klimatu
- identifikace tepelných ostrovů v území a návrh (určení) „ochlazující“ přírodní infrastruktury
- identifikace budov a zástavby s nedostatečným množstvím zeleně

2. Analytická část bude obsahovat:

- analýzu stávající praxe v oblasti správy a údržby zeleně včetně finančních aspektů
- analýzu stavu dřevin v památkově chráněných a dalších exponovaných lokalitách
- informace o stávající praxi rozvoje systému sídelní zeleně a jeho prvků
- popis stávajících problémů zeleně v Karvině
- zpracování přehledu minimálně 50 funkčně-kompozičních jednotek zeleně
- hodnocení prvků ÚSES

3. Návrhová část bude obsahovat:

- návrh řešení problémů zeleně popsanych v analytické části
- stanovení vize města v oblasti zeleně s ohledem na udržitelný rozvoj zeleně a na klimatické změny
- návrh ke zlepšení organizačního a technického zabezpečení správy a údržby
- stanovení cílů v oblasti péče a správy vegetačních prvků
- rozpracování strategických cílů v oblastech správy, údržby a udržitelného rozvoje veřejné zeleně, které umožní vize v dlouhodobém horizontu dosáhnout. Cíle budou stanoveny pro město jako celek i pro konkrétní lokality funkčně-kompozičních jednotek zeleně.

4. Implementační část a akční plán bude obsahovat:

- metodický popis, jakým způsobem má být dosažení strategických cílů realizováno v praxi
- návrh systému plánování náhradních výsadeb
- návrh koncepčního přístupu k vydávání podmínek ochranných pásem a ochrany dřevin při stavebních pracích
- popis na provázání cílů v oblasti zeleně a její udržitelnosti s rozpočtem města a na využívání financování třetích stran (možnosti dotace, vhodné operační programy a dotační tituly)

Akční plán bude zpracován na období 2022 – 2026, celý dokument je zpracován s výhledem do roku 2050. “



**VEŠKERÁ NÁSLEDUJÍCÍ USTANOVENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A SOUVISEJÍCÍ PŘÍLOHY
SE VZTAHUJÍ VÝHRADNĚ K 1. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:**

„STRATEGICKÝ PLÁN EKONOMICKÉHO ROZVOJE MĚSTA“

10. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Obecné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování strategických dokumentů pro statutární město Karviná, a to zejména strategického plánu ekonomického rozvoje města, plánu udržitelné městské mobility a plánu koncepce zeleně.

Vymezení předmětu 1. části veřejné zakázky: „Strategický plán ekonomického rozvoje města“ (dále jen „SPER“)

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je zpracování strategického plánu ekonomického rozvoje města.

Plán zpracování bude zpracován v následující struktuře:

- Popis ustanovení řídicí a organizační struktury
- Návrh detailního plánu projektu včetně popisu výstupů a aktivit s relevantním harmonogramem.
- Popis mechanismu sladění očekávání zadavatele a zpracovatele na výstupu – pravidelná jednání zhotovitele a zadavatele, frekvence a forma reportování o průběhu na základě společně dohodnutého detailního harmonogramu v Projektovém plánu.
- Popis metodického přístupu k řízení rizik v rámci procesu zpracování Strategického plánu.

Přehled základních kapitol Strategického plánu ekonomického rozvoje:

1. Úvod
2. Socioekonomická analýza
 - Rešerše analytických podkladů a studií
 - Vyhodnocení dat
 - Identifikace nejvýznamnějších investičních a neinvestičních aktivit
 - Průzkumy formou strukturovaných rozhovorů
 - Rešerše návrhových částí strategických a koncepčních dokumentů
3. Návrhová část
4. Implementační část

Více v podrobnostech dalších ustanovení a příloh zadávací dokumentace.

11. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE KÓDŮ CPV

Název	CPV	Měrná jednotka	Množství
plánování implementace systémů	72224100-2	soubor	1
technicko inženýrské služby	71300000-1	soubor	1
studie proveditelnosti, poradenství, analýza	71241000-9	soubor	1
průzkum trhu a ekonomický průzkum, průzkum veř. mínění a statistky	79300000-7	soubor	1

12. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Obecně platné pravidlo:

Pokud zadávací dokumentace v kterékoliv ze svých částí obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je taková specifikace brána pouze jako typová a lze ji nahradit jiným ekvivalentem, u kterého



dodavatel garantuje, že bude mít minimálně shodné vlastnosti, funkcionalitu, technické a kvalitativní parametry, a že neovlivní funkčnost navrhovaných, technologií, výrobků a materiálu a zajistí dodržení všech požadovaných technických a uživatelských standardů.

13. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění:

Strategické dokumenty budou předány zadavateli v sídle zadavatele, budova "C" Magistrátu města Karviné, ul. Karola Šlíwky 50/8a, 733 01 Karviná-Fryštát.

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu této části veřejné zakázky:

Zadavatel předpokládá zahájení plnění bezodkladně po nabytí účinnosti smlouvy, tedy po ukončení zadávacího řízení a uveřejnění smlouvy v registru smluv.

Dodací lhůta:

Podmínky blíže stanoví vzor smlouvy ke konkrétní části veřejné zakázky.

14. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

Veřejná zakázka nepodléhá režimu o ochraně utajovaných informací.

Dodavatel podáním své nabídky bere na vědomí, že uzavřená smlouva bude se všemi zákonem požadovanými přílohami zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv, dle platných právních předpisů.

15. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Tento dokument slouží jako zadávací dokumentace a je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva a povinnosti zadavatele a dodavatele, resp. zájemců a účastníků, v rámci tohoto zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této zadávací dokumentaci, se řídí ZZVZ platným ke dni vyhlášení tohoto zadávacího řízení.

Podáním nabídky v předmětném zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad veškeré podmínky uvedené zadavatelem v zadávací dokumentaci (ve všech jejích částech, přílohách či dodatcích). Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace v zadávací dokumentaci obsažené a těmito se bude řídit. Pokud účastník nezpracuje nabídku v požadovaném rozsahu a formě, neposkytne včas všechny požadované informace a doklady, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci a stanoveným zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení jeho nabídky a následně vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel poukazuje na stále obecně platné pravidlo, podle kterého za obsah nabídky odpovídá výlučně účastník. To platí zejména ve vztahu souladu nabídky se zadávacími podmínkami. Tuto odpovědnost není možné v žádném případě přenášet na zadavatele. Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že jakkoli by účastník ze svého pohledu považoval případné nedostatky v jeho nabídce, vytknuté mu zadavatelem, za „formální“, závěr uvedený v rozsudku 62 Af 50/2010: „i formální pochybení může způsobit negativní a pro uchazeče až fatální následky“, je nadále platný a aplikovatelný. Před vlastním podáním nabídky proto zadavatel důrazně doporučuje provedení kontroly obsahu nabídky a údajů v ní uvedených.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám tohoto zadávacího řízení obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv taková výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

16. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta není stanovena.



17. SMLOUVA – OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Podrobné obchodní podmínky jsou specifikovány ve Vzor smlouvy, který je přílohou a nedílnou součástí zadávací dokumentace. Účastníkem doplněný vzor smlouvy je v nabídce předkládán jako Návrh smlouvy.

Účastník je oprávněn provádět doplnění vzoru smlouvy pouze na místech vyznačených, zejména je povinen doplnit své identifikační údaje a nabídkovou cenu, která je předmětem hodnocení.

Účastník je povinen doložit k návrhu smlouvy jednotlivé přílohy dle instrukcí uvedených v zadávací dokumentaci. Doplněný a podepsaný návrh smlouvy, včetně příloh, je pro účastníka závazný.

Požadovanými přílohami jsou veškeré přílohy, u kterých zadavatel výslovně neuvádí, že nejsou povinnou součástí nabídky.

Povinné přílohy smlouvy předložené v nabídce jsou:

- příloha č. 1 – Technická specifikace
- příloha č. 2 – Poddodavatelské schéma

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby, podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být součástí předložené nabídky platná plná moc.

Pokud podává nabídku více účastníků společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

Obchodní podmínky:

Zadavatel vymezil obchodní podmínky absolutním způsobem, kdy jsou zadavatelem vymezené obchodní podmínky pro účastníka závazné. Obchodní podmínky jsou specifikovány ve vzoru smlouvy, který je přílohou tohoto dokumentu.

Změny či doplnění smlouvy

Jakékoliv změny či doplnění smlouvy budou činěny výhradně písemným dodatkem k této smlouvě, schváleným oběma smluvními stranami. Veškeré změny či doplnění smlouvy musí být v souladu s relevantním ustanovením § 222 ZZVZ a nesmí odporovat této zadávací dokumentaci.

Zadavatel vybranému dodavateli odešle výzvu k předložení dokladů ve smyslu ustanovení § 122 odst. 3 ZZVZ.

Jedná se o předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud ji již nemá k dispozici. Nelze-li zjistit informace o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, zadavatel ve výzvě vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah těchto osob podle písmene a) k dodavateli (§ 122 odst. 5 ZZVZ)

Informace o skutečném majiteli bude zadavatel vyžadovat také u poddodavatelů vybraného dodavatele, prostřednictvím kterých vybraný dodavatel prokazuje kvalifikaci, a to s ohledem na § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen požadované doklady předložit. Nesplnění této povinnosti je důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele.

18. OBSAH A FORMA NABÍDEK

Účastník (dodavatel) může podat pouze jednu nabídku.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky ani předložení více variant v rámci jedné nabídky.



Nabídka se podává v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje, v českém jazyce.

Elektronická nabídka bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Nabídka musí být opatřena elektronickým podpisem.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: <https://ezak.karvina.cz>

Poznámka zadavatele:

Elektronický nástroj zadavatele je shodný s profilem zadavatele.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídky musí být podány ve stanovené lhůtě. K nabídkám podaným po uplynutí stanovené lhůty zadavatel nepřihlíží.

Zadavatel účastníky žádá o sestavení nabídky v tomto členění:

- 1) **Krycí list nabídky**, řádně a pravdivě vyplněný doklad, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Doklad bude obsahovat veškeré předepsané údaje, specifikované ve vzoru krycího listu nabídky, který je přílohou této zadávací dokumentace.
- 2) **Čestné prohlášení o střetu zájmů** dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, viz. článek 6 – ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ.
- 3) **Návrh smlouvy**, řádně vyplněný na všech vyznačených místech (identifikační údaje účastníka, nabídková cena v předepsané struktuře a další předepsané údaje), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
- 4) **Přílohy smlouvy** – v rozsahu specifikovaném ve vzoru smlouvy:
 - příloha č. 1 – Technická specifikace
 - příloha č. 2 – Poddodavatelské schéma
- 5) **Dokumenty prokazující splnění základní způsobilosti**, dle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.
- 6) **Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilosti**, dle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.
- 7) **Dokumenty prokazující splnění technické kvalifikace**, dle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci.
- 8) **Ostatní údaje a dokumenty** požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci.

19. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ ZADAVATELE

Elektronickým nástrojem zadavatele je: <https://ezak.karvina.cz>

Veškeré úkony v rámci této veřejné zakázky se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu veřejné zakázky jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s informacemi i dokumenty zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jako registrace dodavatele do systému, informací o používání elektronického podpisu apod. jsou dostupné na <https://ezak.karvina.cz>.



20. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Při stanovení nabídkové ceny musí vzít účastník v úvahu veškeré náklady, práce, služby, dodávky a činnosti, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění veřejné zakázky v jejím plném rozsahu dle této zadávací dokumentace. Nabídková cena předmětné části veřejné zakázky bude stanovena ve formě celkové ceny za službu poskytovanou v požadovaném rozsahu.

V nabídce účastníka bude tato cena povinně uvedena v návrhu smlouvy a na krycím listě nabídky, v předepsaném rozsahu.

Vzory smluv a vzor krycího listu nabídky jsou přílohami tohoto dokumentu.

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazba DPH 21 %, případně snížená sazba DPH a nabídková cena včetně DPH).
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky (předmětné části veřejné zakázky), v níž je nabídka podávána.
- Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění předmětné části veřejné zakázky.
- Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!
- Doplněný návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jménem či za účastníka jednat, jsou povinnou součástí předkládané nabídky.
- V případě dodavatele z jiného členského státu, který v nabídce neuvádí DPH, neboť není povinen ji odvést, tak musí zadavatel zohlednit DPH, kterou sám odvede. Výpočet DPH provede zadavatel sám a přičte ji k ceně bez DPH uvedené v nabídce.
- **Nabídková cena je předmětem hodnocení v kritériu A: Nabídková cena v Kč bez DPH**

Možnosti překročení nabídkové ceny:

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze:

- a) pokud dojde ke změnám sazeb DPH,
- b) pokud zadavatel bude požadovat i provedení dalšího plnění než toho, které je předmětem smlouvy na plnění předmětu této zakázky uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, a to pouze za předpokladu naplnění a dodržení ustanovení ZZVZ a písemně potvrzeného dodatku k příslušné smlouvě na předmět plnění této zakázky.

21. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Účastník v rámci své nabídky prokáže níže uvedené kvalifikační předpoklady. Zadavatel provede posouzení kvalifikace účastníků výběrového řízení v souladu se zákonem a podmínkami specifikovanými v zadávací dokumentaci, a to sám či prostřednictvím určené komise (komise pro posouzení kvalifikace, hodnotící komise). Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace či kritérií způsobilosti v požadovaném rozsahu může být bez dalšího vyloučen z účasti ve výběrovém řízení a předložená nabídka nemusí být hodnocena.

V případě změn kvalifikace účastníka zadávacího řízení se tento řídí ustanoveními § 88 zákona. Jestliže účastník nesplní povinnost v případě změny kvalifikace u dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

Doklady o kvalifikaci podle § 86 ZZVZ:

Za účelem prokazování kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace – e-Certis.

Zadavatel nemůže v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.



Rozsah požadavků na kvalifikaci:

Požadavky na kvalifikaci účastníka jsou stanoveny v oznámení o zahájení zadávacího řízení a jsou také obsahem tohoto dokumentu. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky, ve smyslu ustanovení § 73 ZZVZ, je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle § 74 zákona,
- b) prokáže profesní způsobilost podle § 77 zákona,
- c) prokáže technickou kvalifikaci podle § 79 zákona.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ:

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem, a to v rozsahu prokázání splnění technické kvalifikace či zbylé profesní způsobilosti (vyjma výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence podle § 77 odst. 1 ZZVZ) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace odpovídající základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

Dodavatel je v případě prokazování kvalifikace pomocí jiné osoby ve shora vymezeném rozsahu povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) odstavce předchozího je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) odstavce předchozího obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky:

Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) v plném rozsahu.

Prokázání splnění technické kvalifikace či zbylé profesní způsobilosti (vyjma shora uvedeného výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jiným osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první tohoto odstavce, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace:

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, vydaný provozovatelem seznamu ve smyslu ustanovení § 226 – § 232 ZZVZ, za podmínek stanovených zákonem. Předloží – li účastník zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nahrazuje tento výpis doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jaké údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní a profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno

10



zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ.

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace také certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů ve smyslu ustanovení § 233 - § 240 ZZVZ, za podmínek stanovených zákonem, kdy tento certifikát obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí podle § 81 ZZVZ:

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Doklady prokazující splnění kvalifikace získané v zahraničí předkládá dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a v případě dokladů o vzdělání na doklady v latinském jazyce.

Pravost a stáří dokladů:

Účastník předloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů minimálně v prosté kopii. Zadavatelem požadovaná čestná prohlášení v rámci této zadávací dokumentace musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, dle platných právních předpisů (tj. statutárním orgánem účastníka, případně jinou zmocněnou osobou, kdy účastník musí ve své nabídce předložit plnou moc této osoby).

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kvalifikačního kritéria (způsobilosti) nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení tohoto zadávacího řízení.

Zadavatel nejpozději před uzavřením smlouvy od dodavatele vyžádá předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v originále či úředně ověřené kopii předloženy v nabídce dodavatele či průběhu výběrového řízení, ve smyslu ustanovení § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen požadované doklady předložit. Nesplnění této povinnosti, tj. nepředložení požadovaných originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení podle § 88 ZZVZ:

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je tento účastník povinen změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek, a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Nesplnění této povinnosti, tj. neoznámení změny v dokladech prokazujících splnění kvalifikace, je důvodem pro vyloučení účastníka/dodavatele.

Dodatečné informace k dokladům prokazujícím kvalifikaci:

Zadavatel může po účastníkovi požadovat, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Účastník musí tuto povinnost splnit v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

22. ZADAVATELEM STANOVENÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKALDY

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 74 ZZVZ:

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění základní způsobilosti splňuje dodavatel (účastník), který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na



- veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Trestné činy pro účely prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ jsou specifikovány v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odstavec 2 a vedoucí pobočky závodu.

Způsob prokázání základní způsobilosti podle § 75 odst. 1 ZZVZ:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k české republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 77 ZZVZ:

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění profesní způsobilosti splňuje dodavatel (účastník), který předloží:

dle § 77 odst. 1 ZZVZ

- ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

dle § 77 odst. 2 ZZVZ

- **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují - alespoň v prosté kopii. Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží zejména výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění) v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky.

Předmět podnikání – Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Způsob prokazování profesní způsobilosti:

Dodavatel (účastník) prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením prostých kopií shora požadovaných dokladů. Doklady podle § 77 odst. 1 nebo 2 ZZVZ dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi sídla jeho odbornou profesní způsobilost nevyžadují.

Při prokazování kvalifikace se uplatní také obecná pravidla vztahující se k předkládání dokladů obsažená v § 45 ZZVZ. Dodavatel je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad, není-li z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit zadavatelem požadovaný doklad. Toto pravidlo se tak uplatní především v situacích, kdy se jednotlivá oprávnění k podnikání „překrývají“ a oprávnění k provádění jedné činnosti je tak možno prokázat



prostřednictvím různých dokladů o oprávnění k podnikání. Možnost předložit jiný rovnocenný doklad vyplývá přímo z ustanovení § 45 odst. 2 ZZVZ.

TECHNICKÁ KVALIFIKACE PODLE § 79 ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění kvalifikace splňuje dodavatel (účastník), který předloží:

- **dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ**
seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.
- **dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ**
 - seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli;
 - osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikace vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům;

Rozsah požadované technické kvalifikace a způsob prokázání dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby účastník (dodavatel) předložil:

seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Předložený seznam musí obsahovat tyto údaje:

- název realizované zakázky,
- popis předmětu plnění zakázky,
- místo plnění předmětu zakázky,
- doba (termín) plnění předmětu zakázky,
- cena zakázky – realizované služby v Kč bez DPH,
- kontaktní údaje na objednatele (název subjektu, jméno kontaktní osoby, telefon)

Vymezení minimální úrovně tohoto technického kvalifikačního předpokladu:

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění kvalifikace splňuje dodavatel (účastník), který předloží:

- minimálně 3 realizované zakázky, jejichž předmětem bylo zpracování strategických plánů rozvoje měst, městských částí, obcí, krajů či obdobných územních a správních celků. Finanční objem každé z účastníkem uvedených realizovaných zakázek musí být minimálně 600 000,00 Kč bez DPH;
- minimálně 2 realizované zakázky, jejichž předmětem bylo zpracování strategického dokumentu zaměřeného na oblast Smart City;

Absolutní podmínka zadavatele ve smyslu ustanovení § 79 odst. 4 ZZVZ.

V případě, předkládá-li dodavatel k prokázání splnění kvalifikace referenční zakázku, kterou poskytl společně s jinými dodavateli, bude tato referenční zakázka uznána pouze v případě, kdy bude z předložené dokumentace bez jakýchkoliv pochybností zřejmé, že se účastník na této referenční zakázce podílel v takovém rozsahu, který odpovídá vymezení minimální úrovně zadavatelem vymezeného technického kvalifikačního kritéria.

V případě, předkládá-li dodavatel k prokázání splnění kvalifikace referenční zakázku, kterou poskytl jako poddodavatel, bude tato referenční zakázka uznána pouze v případě, kdy bude z předložené dokumentace bez jakýchkoliv pochybností zřejmé, že se účastník na této referenční zakázce podílel v takovém rozsahu, který odpovídá vymezení minimální úrovně zadavatelem vymezeného technického kvalifikačního kritéria.



Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby účastník (dodavatel) předložil:

- a) **seznam techniků a odborných pracovníků**, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či odborných pracovníků, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném právním vztahu k dodavateli.

Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby účastník (dodavatel) předložil seznam odborných pracovníků obsahující osoby splňující následující požadavky:

Uvedený seznam musí obsahovat jména a příjmení specializovaných technických pracovníků, pozici a funkční zařazení, uvedení vztahu této osoby k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel – specifikace, apod.), délku praxe v oboru odpovídající předmětu této veřejné zakázky.

(vzor je přílohou zadávací dokumentace)

- b) **přílohou seznamu členů realizačního týmu, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, musí být k uvedenému odbornému pracovníkovi doložen profesní životopis**, ze kterého bude vyplývat identifikace takové osoby, její praxe, náplň pracovní a funkční činnosti, pravdivost uvedených údajů a potvrzení podpisem osoby, jejíž životopis je dokládán, a to minimálně v rozsahu a struktuře:

- jméno a příjmení osoby,
- označení funkční pozice u dodavatele,
- nejvyšší dosažené vzdělání,
- přehled profesní praxe a její délky v relevantním oboru k předmětu této veřejné zakázky,
- specifikace realizovaných služeb ve vztahu k předmětu plnění, popis těchto služeb a finanční výše plnění. Z obsahu musí být zřejmé splnění stanoveného kvalifikačního předpokladu.
- prohlášení: „čestně prohlašuji, že veškeré informace a údaje uvedené v tomto životopise jsou pravdivé“,
- vlastnoruční podpis osoby, o jejíž životopis se jedná.

Vymezení minimální úrovně tohoto technického kvalifikačního kritéria:

(Pozn. pozice v realizačním týmu mohou být kumulovány)

Jedna osoba může zastávat více pozic v týmu. Výjimka: jeden člen nemůže obsadit pozici 1. a 2. člena týmu

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým splňující následující požadavky zadavatele:

- **vedoucí realizačního týmu — projektový manažer — minimálně 1 osoba**
 - VŠ vzdělání
 - minimálně pětiletá praxe při realizaci služeb v oblasti přípravy a zpracování strategických dokumentů
 - zkušenosti s řízením alespoň 3 zakázek o rozsahu (finančním objemu) minimálně 600 000 Kč bez DPH,
 - vedení nejméně 5-ti členného řešitelského týmu po dobu minimálně 1 roku
- **1-2. člen realizačního týmu – specialisté přípravy a tvorby strategických dokumentů – min. 2 osoby**
 - VŠ vzdělání
 - alespoň 5 let praxe v oblasti tvorby strategických dokumentů
 - zkušenosti s realizací alespoň 3 zakázek obdobného charakteru (každý člen týmu)
- **3. člen realizačního týmu — specialista na oblast SMART CITY**
 - VŠ vzdělání
 - alespoň 5 let praxe v oblasti tvorby strategických dokumentů



- zkušenosti s realizací alespoň 2 zakázek tvorby strategického dokumentu se zaměřením na oblast SMART CITY
- **4. člen realizačního týmu — specialista v oblasti sociologie**
 - VŠ vzdělání
 - minimálně pětiletá praxe při realizaci průzkumů veřejného mínění
- **5. člen realizačního týmu — specialista v oblasti marketingu a PR**
 - VŠ vzdělání
 - minimálně pětiletá praxe v oblasti komunikace s veřejností

23. PLNĚNÍ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu zadávacích podmínek dokumentace – Poddodavatelské schéma, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

Účastník doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého poddodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za poddodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých poddodavatelů, se každý takový poddodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky účastníkovi bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), uvede tuto skutečnost na krycím listě nabídky, případně doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

24. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE dle § 98 ZZVZ

Zájemce je oprávněn požadovat po zadavateli písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadavatelem podle § 98 odst. 1 písm. a) ZZVZ, tzn. 8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zasílány prioritně v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: <https://ezak.karvina.cz>

Vysvětlení zadávací dokumentace bude dle ustanovení § 98 ZZVZ uveřejněno na profilu zadavatele.

Poznámka zadavatele:

Elektronický nástroj zadavatele je shodný s profilem zadavatele.

25. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE dle § 99 ZZVZ

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek ve smyslu ustanovení § 99 ZZVZ.

26. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se nebude konat.



27. PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka se podává v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického Elektronická nabídka bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Nabídka musí být opatřena elektronickým podpisem.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: <https://ezak.karvina.cz>

Poznámka zadavatele:

Elektronický nástroj zadavatele je shodný s profilem zadavatele.

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: 11. 12. 2019 v 12:00 hodin

28. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se bude konat po uplynutí lhůty pro podání nabídek dne 11. 12. 2019 od 12:01 hodin.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Dle zákona není stanovena lhůta pro otevření elektronických nabídek v návaznosti na uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zákon nevyžaduje otevření nabídek bez zbytečného odkladu. Zadavatel je omezen povinností oznámit výběr dodavatele v zadávací lhůtě.

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

29. ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kritéria kvality – organizace, kvalifikace nebo zkušeností osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob.

Zadavatel stanovuje hodnotící kritéria pro zadání této veřejné zakázky následovně:

kritérium A:

NABÍDKOVÁ CENA v Kč bez DPH, s váhou hodnotícího kritéria 70 %.

Nejnižší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu (přepočtené body), která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

kritérium B:

ZKUŠENOSTI ČLENŮ PROJEKTOVÉHO TÝMU, s váhou hodnotícího kritéria 30 %.

Nejvyšší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu (přepočtené body), která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Zadavatel stanovuje limit pro počet předložených referenčních zakázek a způsob bodování v kritériu kvality B) následovně:

V rámci kritéria B) budou hodnoceny zkušenosti některých členů realizačního týmu. Zkušenosti budou hodnoceny prostřednictvím realizovaných služeb jednotlivých členů realizačního týmu, a to u služeb realizovaných od roku 2012.

Pro účely hodnocení nabídek v kritériu B dodavatel doplní přílohu č. 7 – ÚDAJE K HODNOCENÍ NABÍDEK V KRITÉRIU B).



Vedoucí realizačního týmu

Služby v oblasti řízení zakázek a vedení řešitelského týmu.

Za splnění stanovených kvalifikačních předpokladů podle dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) vztahujících se k vedoucímu realizačního týmu bude přidělen 1 bod.

Za každou 1 realizovanou službu na rámec stanovený kvalifikačním předpokladem bude přidělen 1 bod.

Maximální počet přidělených bodů u vedoucího realizačního týmu je 20 bodů.

služba	počet realizovaných služeb	hodnota bodu/1 služba	počet získaných bodů celkem	maximální bodová hodnota
splnění stanovených kvalifikačních předpokladů <ul style="list-style-type: none">řízení zakázek o rozsahu min. 600 000 Kč bez DPH – 3 referencevedení 5-ti členného řešitelského týmu po dobu 1 roku – 1 reference	3 + 1	X	1	20
Zkušenosti s řízením zakázek o rozsahu minimálně 600 000 Kč bez DPH		1		
Vedení 5-ti členného řešitelského týmu po dobu 1 roku		1		

1. člen realizačního týmu – specialista přípravy a tvorby strategických dokumentů

Tvorba strategických dokumentů.

Za splnění stanovených kvalifikačních předpokladů podle dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) vztahujících se k 1. členu realizačního týmu bude přidělen 1 bod.

Za každou 1 realizovanou službu na rámec stanovený kvalifikačním předpokladem bude přidělen 1 bod.

Maximální počet přidělených bodů za jednoho člena realizačního týmu je 10 bodů.

služba	počet realizovaných služeb	hodnota bodu/1 služba	počet získaných bodů celkem	maximální bodová hodnota
splnění stanovených kvalifikačních předpokladů	3	X	1	10
služby v oblasti tvorby strategických dokumentů		1		

2. člen realizačního týmu – specialista přípravy a tvorby strategických dokumentů

Tvorba strategických dokumentů.

Za splnění stanovených kvalifikačních předpokladů podle dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) vztahujících se k 2. členu realizačního týmu bude přidělen 1 bod.

Za každou 1 realizovanou službu na rámec stanovený kvalifikačním předpokladem bude přidělen 1 bod.

Maximální počet přidělených bodů za jednoho člena realizačního týmu je 10 bodů.

služba	počet realizovaných služeb	hodnota bodu/1 služba	počet získaných bodů celkem	maximální bodová hodnota
splnění stanovených kvalifikačních předpokladů	3	X	1	10
služby v oblasti tvorby strategických dokumentů		1		

3. člen realizačního týmu – specialista na oblast SMART CITY

Oblasti tvorby strategických dokumentů se zaměřením na oblast SMART CITY

Za splnění stanovených kvalifikačních předpokladů podle dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) vztahujících se k 3. členu realizačního týmu bude přidělen 1 bod.

Za každou 1 realizovanou službu na rámec stanovený kvalifikačním předpokladem bude přidělen 1 bod.

Maximální počet přidělených bodů za jednoho člena realizačního týmu je 10 bodů.

služba	počet	hodnota	počet získaných	maximální
--------	-------	---------	-----------------	-----------



	realizovaných služeb	bodů/1 služba	bodů celkem	bodová hodnota
splnění stanovených kvalifikačních předpokladů	2	X	1	10
služby v oblasti tvorby strategických dokumentů se zaměřením na oblast SMART CITY		1		

V KRITÉRIU B) LZE ZÍSKAT MAXIMÁLNĚ 50 BODŮ.

Způsob hodnocení:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, například doba záruky, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, například cena nabídky, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení nabídek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií:

A. NABÍDKOVÁ CENA v Kč bez DPH - bude hodnocena v sestupném pořadí podle absolutní výše v Kč. Nejnižší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu (přepočtené body), která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

B. ZKUŠENOSTI ČLENŮ PROJEKTOVÉHO TÝMU – bude hodnocena v sestupném pořadí podle získané bodové hodnoty za zkušenosti členů realizačního týmu. Nejvyšší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu (přepočtené body), která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Souhrnné vyhodnocení ekonomické výhodnosti podle dílčích kritérií:

Získané body v příslušném dílčím hodnotícím kritériu budou vynásobeny (dle uvedeného vzorce) stupněm významu (váhou). Součet takto upraveného počtu bodů za všechna dílčí hodnotící kritéria určí pořadí uchazeče v celkovém hodnocení. **Nejvhodnější nabídkou je nabídka, která získala nejvyšší počet bodů.** Pro hodnocení nabídek je stanovena bodovací stupnice 1-100 bodů.

Počet bodů = $a \cdot v_1 + b \cdot v_2$

Písmeny a) a b) se rozumí jednotlivé hodnotící kritérium, písmenem „v“ váha jednotlivých hodnotících kritérií.

30. OZNAMOVÁNÍ VÝSLEDKŮ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

O výsledku zadávacího řízení budou účastníci zadávacího řízení informováni prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele - <https://ezak.karvina.cz>

O výsledku zadávacího řízení budou dodavatelé vyrozuměni také prostřednictvím uveřejněných informací na portálu www.esfcr.cz.

31. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel si absolutně vymezuje níže uvedené podmínky a požadavky, které je účastník povinen dodržet a akceptovat.

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat informace uváděné účastníky v jejich nabídkách, a to především vyzváním účastníků k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, případně u třetích osob.
- 2) Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena až po kontrole a vyjádření poskytovatele dotace k průběhu zadávacího řízení.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení zrušit za podmínek stanovených ZZVZ.



- 4) Náklady na vyhotovení nabídky a účast v zadávacím řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení nese účastník sám.
- 5) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění zadávací dokumentace, zejména opravit chyby či opomenutí v této zadávací dokumentaci, ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.
- 6) Dodavatel se zavazuje umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům zadavatele a oprávněných orgánů státní správy vstup do objektu a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací, a kontrolu dokladů souvisejících s projektem (zástupce poskytovatele dotace, MMR ČR, MF ČR, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, atd).
- 7) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2029.

32. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – krycí list nabídky - vzor
- Příloha č. 2 – poddodavatelské schéma - vzor
- Příloha č. 3 – smlouva – vzor
 - *příloha smlouvy č. 1 – technická specifikace*
 - *příloha smlouvy č. 2 – poddodavatelské schéma*
- Příloha č. 4 – čestné prohlášení – základní způsobilost - vzor
- Příloha č. 5 – čestné prohlášení – seznam významných služeb – vzor
- Příloha č. 6 – čestné prohlášení – seznam členů realizačního týmu – vzor
- Příloha č. 7 – údaje k hodnocení nabídek v kritériu B

V Karvině dne 7.11.2019

.....
k podpisu oprávněna Ing. Martina Šrámková, MPA,
vedoucí Odboru školství a rozvoje, na základě pověření ze dne 02. 01. 2019

